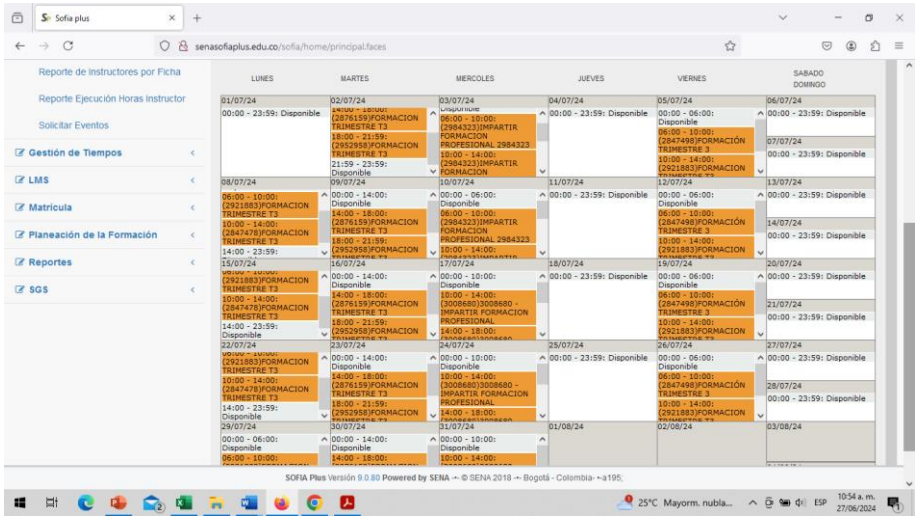
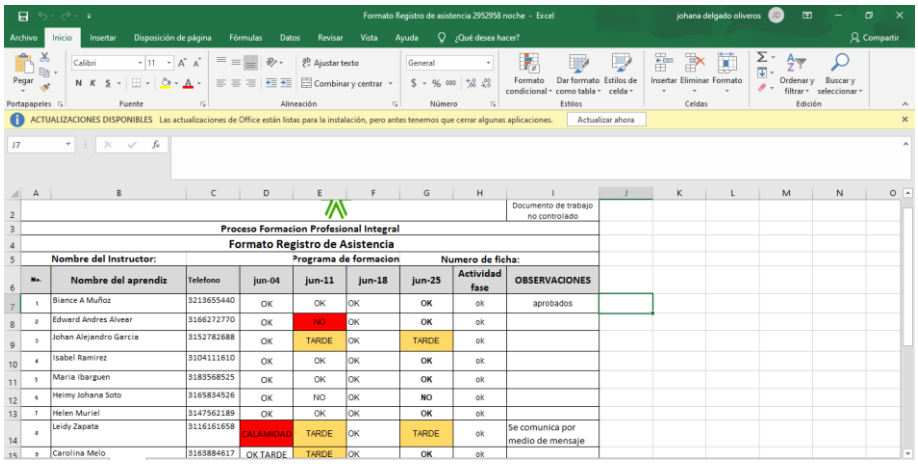
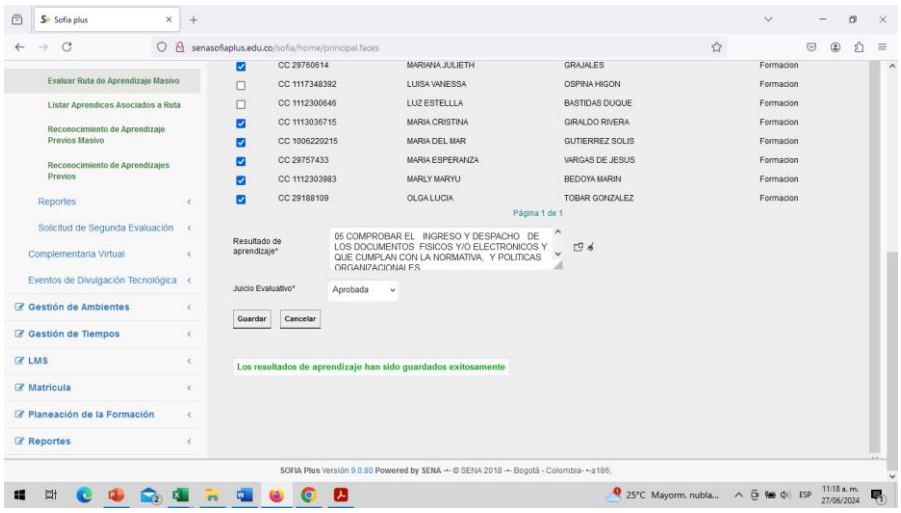
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

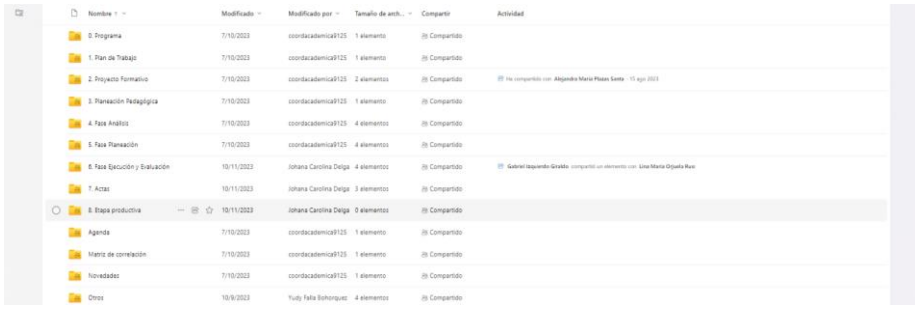
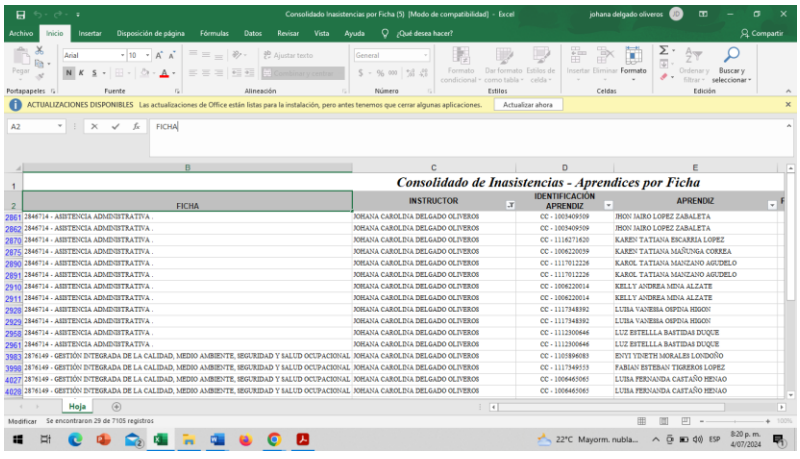
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

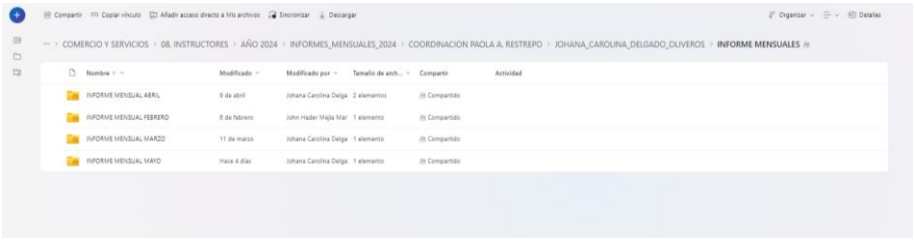
Contratista: Johana Carolina Delgado Oliveros
Número de contrato: No. **CO1.PCCNTR. 5863684 de 2024**
Periodo: julio de 2024
Supervisor de contrato: PAOLA ANDREA RESTREPO CASTAÑO
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes julio de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS.

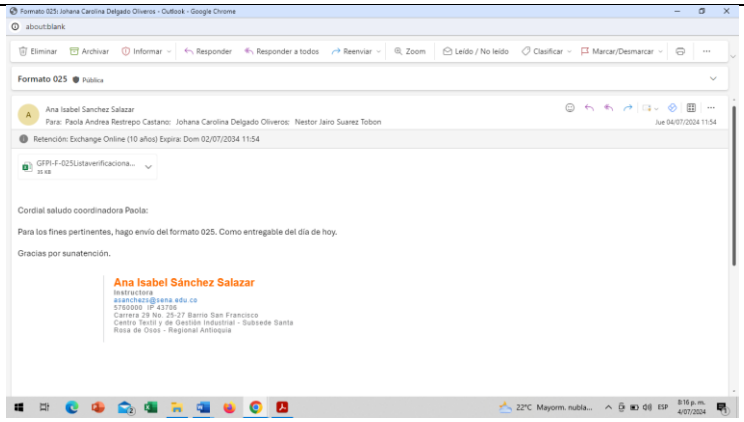
No.	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias
1		En el LMS se encuentra: -Programa de formación -Proyecto Formativo -Planeación pedagógica GFPI- F-134. -Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase -Material de Apoyo -Evidencias -Tabla 1

		Captura de pantalla del diagramador tomado de Sofia plus.
2		Captura de pantalla de las inasistencias registradas de manera electrónica del formato entregado por la coordinación académica.
3		Captura de pantalla de los resultados de aprendizaje evaluados en el mes objeto de cobro. Registro fotográfico del comité de seguimiento y evaluación. En el Drive asignado por coordinación académica reposa

		Acta de Comité de Evaluación y Seguimiento de la ficha según novedades.
4		Captura de Pantalla del formato GFPI-F-023 en la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva que reposa en el drive de coordinación académica.
5	**<u>No</u>** se evidencia puesto que no se participa en el proceso de inducción en el mes objeto de cobro.	
6		Captura de pantalla de los reportes de inasistencias generados a través del aplicativo SOFIA. En el Drive asignado por coordinación académica reposan los

		reportes e informes, juicios de evaluación, inasistencia y todo lo relacionado con el proceso de formación.
7		Registro fotográfico del desarrollo curricular realizado con el equipo ejecutor de Gestión documental. Lista de chequeo Desarrollo curricular entregado por el equipo pedagógico del centro.
8		Captura de pantalla de los informes cargados en Plataforma SECOP II y debidamente revisados y aprobados por el Supervisor de contrato, en el Drive asignado por coordinación académica.

9		Captura de pantalla de la actividad propuesta a los aprendices con manejo del sistema de Biblioteca SENA.
10	**NO** se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral en el mes objeto de cobro.	
11		Registro fotográfico participación semana de alistamiento T3. Captura de pantalla correo enviado a la coordinación académica con el entregable de la semana de alistamiento T3 diligenciado por el equipo ejecutor de

			gestión documental. Formato 025.